

## Kontaktformular einbinden – mit WordPress

### Installation

1. Melden Sie sich wie gewohnt bei WordPress an:  
[www.Ihr-Domain-Name.com/wp-login.php](http://www.Ihr-Domain-Name.com/wp-login.php)
2. Wählen Sie in Ihrem WordPress Dashboard > **Plugins** > "Installieren".
3. Geben Sie nun in die Suchfunktion oben rechts den Begriff "Contact Form" ein. Wählen Sie in den Suchergebnissen **Contact Form 7** aus.
4. Klicken Sie auf "Jetzt installieren" und im Anschluss auf "Aktivieren".
5. **Nach der Aktivierung** von Contact Form 7 finden Sie diese Software-Erweiterung (Plugin) im WordPress Dashboard > Formulare > **Kontaktformulare**

### Konfiguration

1. Wählen Sie im Dashboard > **Formulare** > Kontaktformulare > **Kontaktformular 1**
2. Registerkarte "**E-Mail**" aufrufen und folgende **Formularfelder anpassen**:
  - **An**  
Geben Sie die E-Mail-Adresse an, an die Kontaktformular-Nachrichten gesendet werden sollen, z. B. Ihre GMX E-Mail-Adresse.
  - **Von**  
Tragen Sie in dieses Feld **Ihre GMX E-Mail-Adresse** aus Ihrem Vertrag ein. Diese E-Mail-Adresse können Sie auf Ihren Rechnungen zu dem jeweiligen Vertrag nachlesen. Alternativ können Sie auch eine Alias-E-Mail-Adresse zu dieser Domain verwenden.
  - **Zusätzliche Header**  
Wichtig: Damit Sie auf Nachrichten aus dem Kontaktformular antworten können, muss in diesem Feld "Reply-To: [your-email] " stehen.
3. Klicken Sie auf "**Speichern**"

### Integration

1. Wählen Sie im Dashboard > Formulare > **Kontaktformulare**
2. Kopieren Sie den "**Shortcode**" von Kontaktformular 1.
3. Wählen Sie im Dashboard > **Seiten** oder **Beiträge**  
Fügen Sie den Shortcode dort ein, wo Sie ein Kontaktformular haben möchten.
4. Schauen Sie sich die Vorschau an und klicken Sie im Anschluss auf "**Aktualisieren**".

## Fertig!

Sobald Ihr Kontaktformular online ist, probieren Sie gleich aus, ob alles funktioniert.