

Word-Tastenkürzel zum Bearbeiten von Dokumenten

Tastenkombination	Aktion
Strg + O	Dokument öffnen
Strg + W	Dokument schließen
Strg + N	Neues Dokument erstellen
Strg + Y	Einen oder mehrere Schritte wiederherstellen
Strg + Umschalt + Ende	Markieren des Textes bis zum Ende
Strg + Umschalt + Pos1	Markieren des Textes bis zum Anfang
Strg + Umschalt + D	Text doppelt unterstreichen
Strg + 8 / 9	Schrift 1 pt kleiner/1 pt größer machen
Strg + F3	Zwischen Groß- und Kleinschreibung wechseln
Strg + 1 / 2	Einfacher/doppelter Zeilenabstand
Strg + E / R / L	Absatz zentrieren/rechtsbündig/linksbündig
Strg + 0	Absatzformatierungen aufheben
Strg + M	Zeileneinzug vergrößern
Strg + Umschalt + M	Zeileneinzug verkleinern

Windows-Tastenkürzel für die Arbeit im Browser

Tastenkombination	Aktion
Strg + D	Aktuelle Seite als Lesezeichen setzen
Strg + O	Zoom zurücksetzen
Strg + N	Neues Fenster öffnen
Windows + ↓ / ↑	Fenster minimieren/maximieren
Strg + Umschalt + T	Kürzlich geschlossene Tabs wiederherstellen
Strg + W	Tab schließen
Alt + F4	Browser schließen
Strg + J	Download-Historie anzeigen
Strg + H	Chronik anzeigen
Windows + Umschalt + S	Screenshot der aktuellen Seite machen