



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Willkommen bei der Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentifizierung!
Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den Einrichtungsprozess.

Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren




Loggen Sie sich in Ihr WEB.DE Postfach ein und wählen Sie den Bereich [„Passwort/Konto“](#) aus. Starten Sie den Einrichtungsassistenten unter dem Menüpunkt „Sicherheit“: Mit Klick auf den Link [„Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren“](#) kann es losgehen!




Schritt 1.1: Einrichtung starten

Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten

Schützen Sie Ihr Postfach durch eine Zwei-Faktor-Authentifizierung. Nach erfolgreicher Einrichtung dieser Sicherheitsfunktion wird beim Login nicht nur Ihr Passwort, sondern ein zusätzlicher Bestätigungscode abgefragt, den Sie per Smartphone für jeden Login neu erstellen.

 **Zusätzliche Sicherheit**
Auch wenn Unbefugte in den Besitz Ihres Passworts kommen sollten, können diese nicht auf Ihr Postfach zugreifen. Ihre Daten bleiben geschützt.

 **Zusätzlicher Aufwand**
Denken Sie daran: Für jeden Login wird das Smartphone benötigt. Ohne die Authentifizierungs-App ist kein Zugriff auf Ihren Account möglich.

Für die Einrichtung benötigen Sie:

- Eine Authentifizierungs-App (OTP-App) auf Ihrem Smartphone
- Die aktuellste Version der WEB.DE App
- Ihr WEB.DE Passwort zum Postfach
- Ihre Mobilfunknummer für den Fall der Passwort-Wiederherstellung
- Ihre korrekten Adressdaten als Notfalloption für den Postfachzugang

[Jetzt Einrichtung starten](#)

- Lesen Sie sich zunächst alle relevanten Vorinformationen sorgfältig durch.
- Klicken Sie anschließend auf den Button „Jetzt Einrichtung starten“.

Schritt 1.2: Passwort eingeben

Passwort eingeben

Bitte geben Sie Ihr Passwort für Ihre E-Mail-Adresse **katharinabroemel@web.de** ein, um die Zwei-Faktor-Authentifizierung einzurichten.

Passwort eingeben:

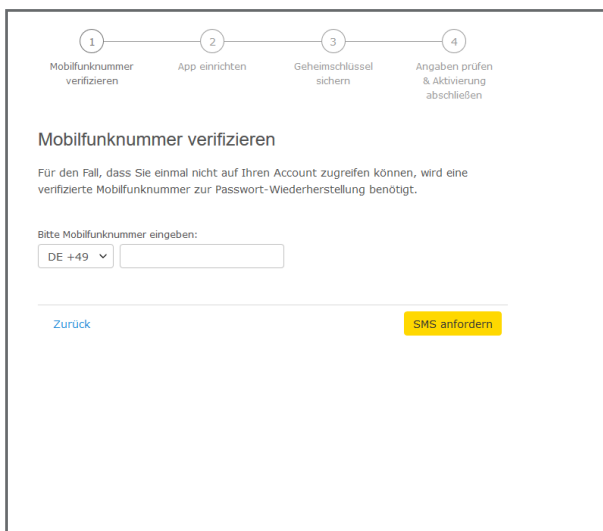
[Passwort vergessen?](#)

[Zurück](#) [Jetzt starten](#)

- Geben Sie aus Sicherheitsgründen zuerst noch einmal Ihr E-Mail-Passwort ein.
- Klicken Sie danach auf „Jetzt starten“.



Schritt 2.1: Mobilfunknummer hinterlegen

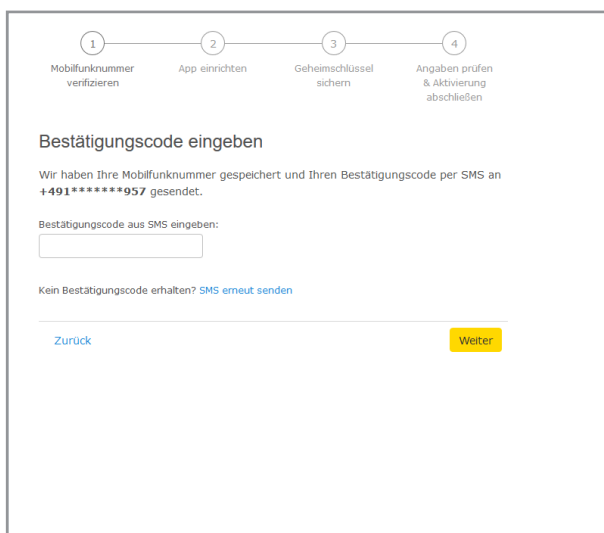


The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 1. Mobilfunknummer verifizieren (active), 2. App einrichten, 3. Geheimschlüssel sichern, and 4. Angaben prüfen & Aktivierung abschließen. Below the progress bar, the title is 'Mobilfunknummer verifizieren'. A sub-header reads: 'Für den Fall, dass Sie einmal nicht auf Ihren Account zugreifen können, wird eine verifizierte Mobilfunknummer zur Passwort-Wiederherstellung benötigt.' Below this, there is a form with the label 'Bitte Mobilfunknummer eingeben:'. It includes a dropdown menu for the country code (currently set to 'DE +49') and an empty text input field for the phone number. At the bottom of the form, there is a blue link 'Zurück' on the left and a yellow button 'SMS anfordern' on the right.

- Geben Sie Ihre Mobilfunknummer an oder überprüfen Sie Ihre bereits hinterlegte Handynummer.
- Klicken Sie auf den Button „SMS anfordern“, um per SMS einen Bestätigungscode an Ihre angegebene Mobilfunknummer zu erhalten.

Hinweis: Für den Fall, dass Sie einmal nicht auf Ihr Postfach zugreifen können, benötigen Sie zur Passwort-Wiederherstellung eine verifizierte Mobilfunknummer.

Schritt 2.2: Mobilfunknummer bestätigen

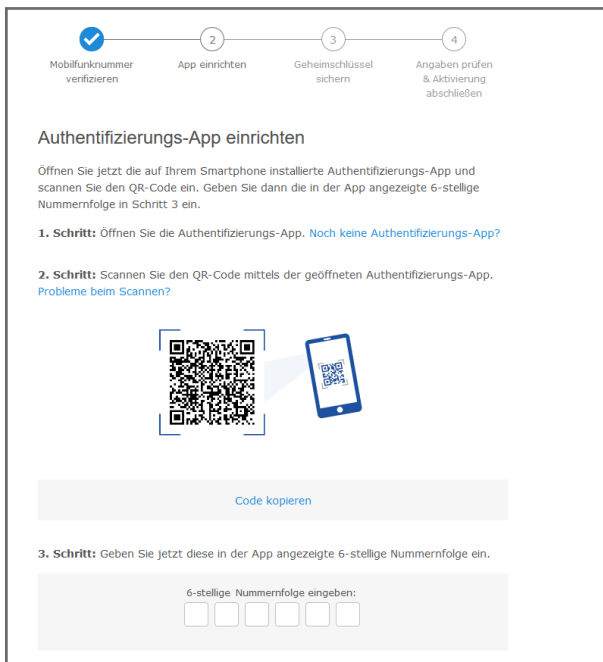


The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 1. Mobilfunknummer verifizieren, 2. App einrichten, 3. Geheimschlüssel sichern, and 4. Angaben prüfen & Aktivierung abschließen. Below the progress bar, the title is 'Bestätigungscode eingeben'. A sub-header reads: 'Wir haben Ihre Mobilfunknummer gespeichert und Ihren Bestätigungscode per SMS an +491*****957 gesendet.' Below this, there is a form with the label 'Bestätigungscode aus SMS eingeben:' and an empty text input field for the code. At the bottom of the form, there is a blue link 'Zurück' on the left and a yellow button 'Weiter' on the right. A small link 'Kein Bestätigungscode erhalten? SMS erneut senden' is located above the input field.

- Geben Sie den Bestätigungscode aus der SMS in das Formularfeld ein, um Ihre Mobilfunknummer zu verifizieren.
- Gehen Sie auf „Weiter“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.



Schritt 3: Authentifizierungs-App einrichten



Authentifizierungs-App einrichten

Öffnen Sie jetzt die auf Ihrem Smartphone installierte Authentifizierungs-App und scannen Sie den QR-Code ein. Geben Sie dann die in der App angezeigte 6-stellige Nummernfolge in Schritt 3 ein.

1. Schritt: Öffnen Sie die Authentifizierungs-App. [Noch keine Authentifizierungs-App?](#)

2. Schritt: Scannen Sie den QR-Code mittels der geöffneten Authentifizierungs-App. [Probleme beim Scannen?](#)

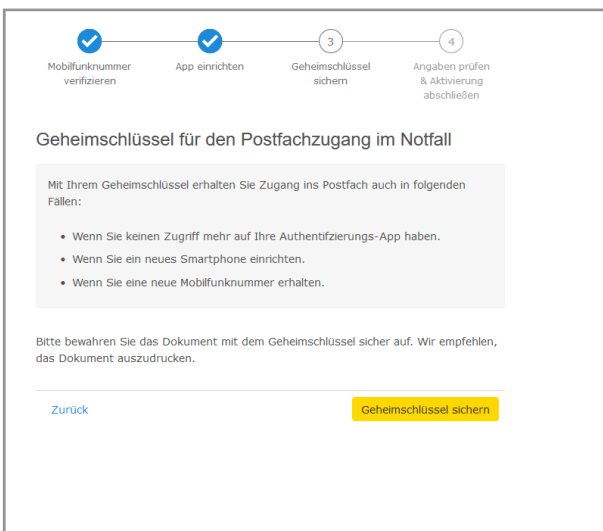
Code kopieren

3. Schritt: Geben Sie jetzt diese in der App angezeigte 6-stellige Nummernfolge ein.

6-stellige Nummernfolge eingeben:

- Installieren Sie auf Ihrem Smartphone eine Authentifizierungs-App (OTP-App) oder nutzen Sie eine bereits installierte App.
- Öffnen Sie die Authentifizierungs-App: Scannen Sie den abgebildeten QR-Code oder kopieren Sie den Code und fügen Sie ihn manuell in der App ein.
- Geben Sie den in der OTP-App angezeigten 6-stelligen Sicherheitscode in das Formularfeld unten ein.
- Klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 4.1: Geheimschlüssel anfordern



Geheimschlüssel für den Postfachzugang im Notfall

Mit Ihrem Geheimschlüssel erhalten Sie Zugang ins Postfach auch in folgenden Fällen:

- Wenn Sie keinen Zugriff mehr auf Ihre Authentifizierungs-App haben.
- Wenn Sie ein neues Smartphone einrichten.
- Wenn Sie eine neue Mobilfunknummer erhalten.

Bitte bewahren Sie das Dokument mit dem Geheimschlüssel sicher auf. Wir empfehlen, das Dokument auszudrucken.

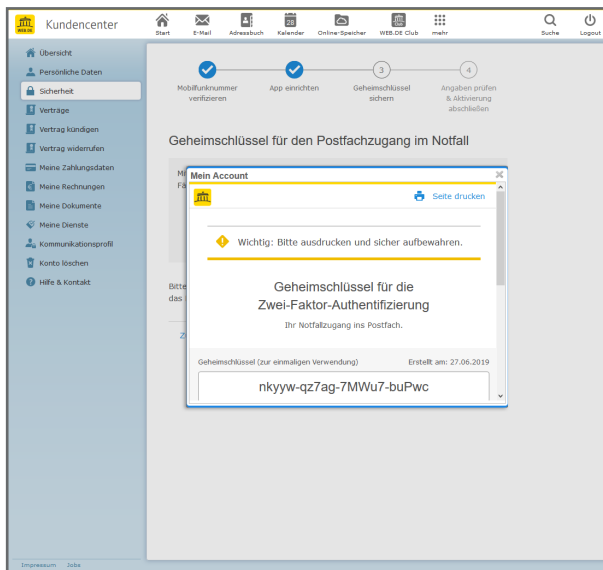
Zurück Geheimschlüssel sichern

- Lesen Sie sich die Informationen zum Geheimschlüssel aufmerksam durch.
- Mit Klick auf den Button „Geheimschlüssel sichern“ gelangen Sie zur Anzeige des Dokuments.

Hinweis: Der Geheimschlüssel ermöglicht Ihnen, im Notfall – wenn Sie beispielsweise Ihr Passwort vergessen oder keinen Zugriff mehr auf die Authentifizierungs-App haben – wieder Zugriff auf Ihr Postfach zu erhalten.

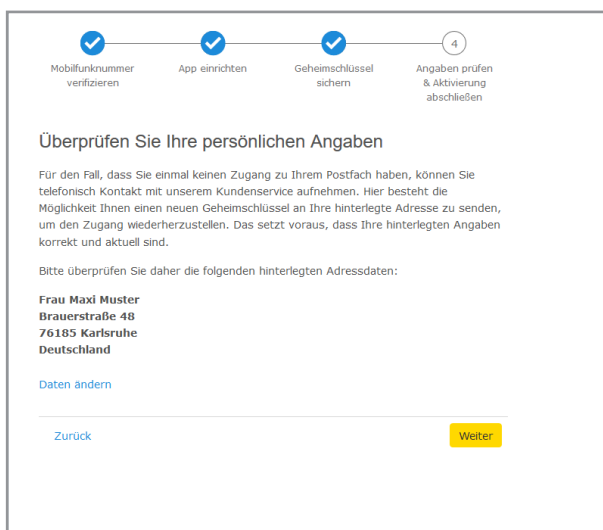


Schritt 4.2: Geheimschlüssel sichern



- Lesen Sie sich das Dokument sorgfältig durch.
- Klicken Sie anschließend oben rechts auf „Seite drucken“.
- Drucken Sie das Dokument mit dem Geheimschlüssel aus und bewahren Sie es sicher in Ihren Unterlagen auf.

Schritt 5.1: Angaben überprüfen

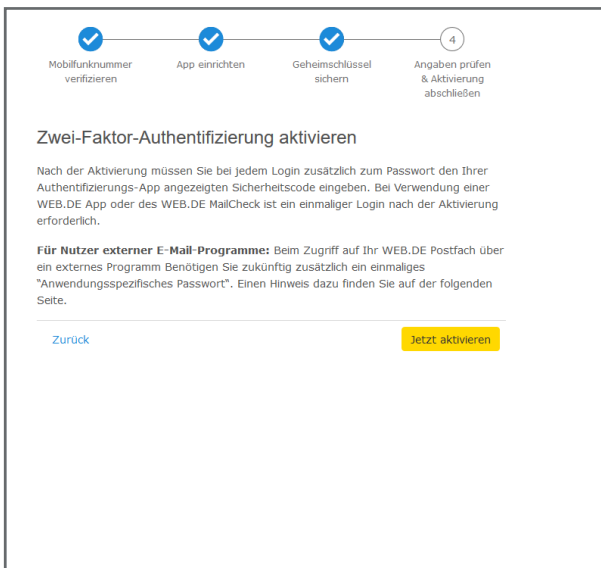


- Überprüfen Sie Ihre persönlichen Daten und nehmen Sie gegebenenfalls Änderungen vor.
- Gehen Sie auf „Weiter“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

Hinweis: Die Aktualität Ihrer Adressdaten ist wichtig, damit Sie im Notfall Kontakt zum Kundenservice aufnehmen und Ihre Identität bestätigen können.



Schritt 5.2: Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren



Mobilfunknummer verifizieren App einrichten Geheimschlüssel sichern 4 Angaben prüfen & Aktivierung abschließen

Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren

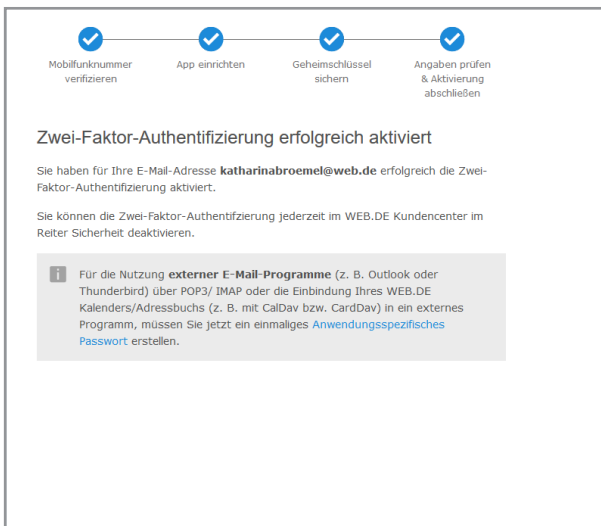
Nach der Aktivierung müssen Sie bei jedem Login zusätzlich zum Passwort den Ihrer Authentifizierungs-App angezeigten Sicherheitscode eingeben. Bei Verwendung einer WEB.DE App oder des WEB.DE MailCheck ist ein einmaliger Login nach der Aktivierung erforderlich.

Für Nutzer externer E-Mail-Programme: Beim Zugriff auf Ihr WEB.DE Postfach über ein externes Programm benötigen Sie zukünftig zusätzlich ein einmaliges "Anwendungsspezifisches Passwort". Einen Hinweis dazu finden Sie auf der folgenden Seite.

[Zurück](#) [Jetzt aktivieren](#)

- Lesen Sie sich zum Abschluss noch einmal die angezeigten Informationen durch.
- Klicken Sie danach auf den Button „Jetzt aktivieren“.

Schritt 5.3: Zwei-Faktor-Authentifizierung ist aktiviert



Mobilfunknummer verifizieren App einrichten Geheimschlüssel sichern Angaben prüfen & Aktivierung abschließen

Zwei-Faktor-Authentifizierung erfolgreich aktiviert

Sie haben für Ihre E-Mail-Adresse katharinabroemel@web.de erfolgreich die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktiviert.

Sie können die Zwei-Faktor-Authentifizierung jederzeit im WEB.DE Kundencenter im Reiter Sicherheit deaktivieren.

i Für die Nutzung **externer E-Mail-Programme** (z. B. Outlook oder Thunderbird) über POP3/ IMAP oder die Einbindung Ihres WEB.DE Kalenders/Adressbuchs (z. B. mit CalDav bzw. CardDav) in ein externes Programm, müssen Sie jetzt ein einmaliges [Anwendungsspezifisches Passwort](#) erstellen.

- Sofern Sie ein externes E-Mail-Programm nutzen, benötigen Sie ein Anwendungsspezifisches Passwort: Wenn Sie dieses erstellen möchten, klicken Sie auf den Link „Anwendungsspezifisches Passwort erstellen“.
- Wenn Sie kein externes E-Mail-Programm nutzen, können Sie zu Schritt 7 gehen.

Hinweis: Wenn Sie ein externes E-Mail-Programm wie zum Beispiel Outlook oder Thunderbird verwenden und Ihre E-Mails über POP3/ IMAP abrufen, müssen Sie dort **einmalig** ein Anwendungsspezifisches Passwort hinterlegen.



Schritt 6.1: Anwendungsspezifisches Passwort erstellen (optional)

Anwendungsspezifisches Passwort erstellen

Erstellen Sie für jedes externe Programm, mit dem Sie auf Ihre WEB.DE Anwendungen (z.B. Postfach, Kalender, Adressbuch) zugreifen, ein Anwendungsspezifisches Passwort. Bitte vergeben Sie dafür einen eindeutigen Namen – das erleichtert Ihnen die spätere Verwaltung mehrerer Anwendungsspezifischer Passwörter.

Name vergeben

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

- Geben Sie dem Anwendungsspezifischem Passwort einen selbstgewählten Namen, um dieses dem jeweiligen E-Mail-Programm später besser zuordnen zu können.
- Klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 6.2: Anwendungsspezifisches Passwort hinterlegen (optional)

Ihr neues Anwendungsspezifisches Passwort

Für **Thunderbird_PC** wurde ein neues Anwendungsspezifisches Passwort erstellt:

F6MQXYIULZ74JCYRZWEB
[In Zwischenablage kopieren](#)

Dieses Passwort wird Ihnen aus Sicherheitsgründen einmalig hier angezeigt.
Um Ihre Anwendungsspezifischen Passwörter zu verwalten, können Sie sich die dazugehörigen Namen in der Übersicht anzeigen lassen.

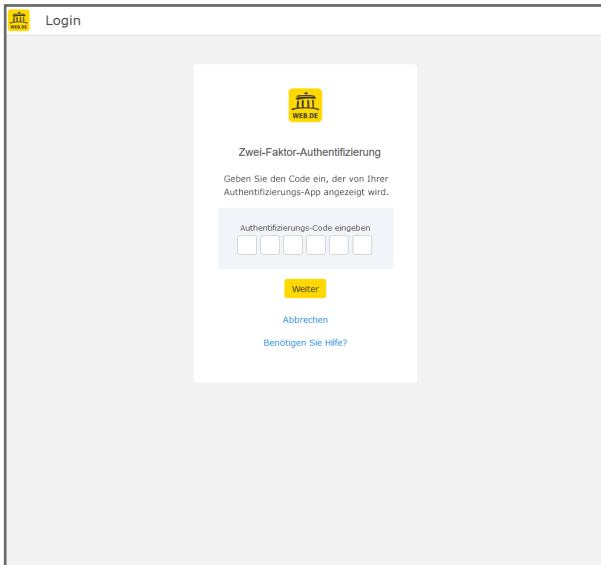
[Zur Übersicht](#)

- Kopieren Sie das angezeigte Anwendungsspezifische Passwort.
- Hinterlegen Sie es **einmalig** in Ihrem externen E-Mail-Programm.

Hinweis: Aus Sicherheitsgründen wird das Anwendungsspezifische Passwort an dieser Stelle nur einmal angezeigt. Um Ihre Anwendungsspezifischen Passwörter zu verwalten, klicken Sie auf den Button „Zur Übersicht“.



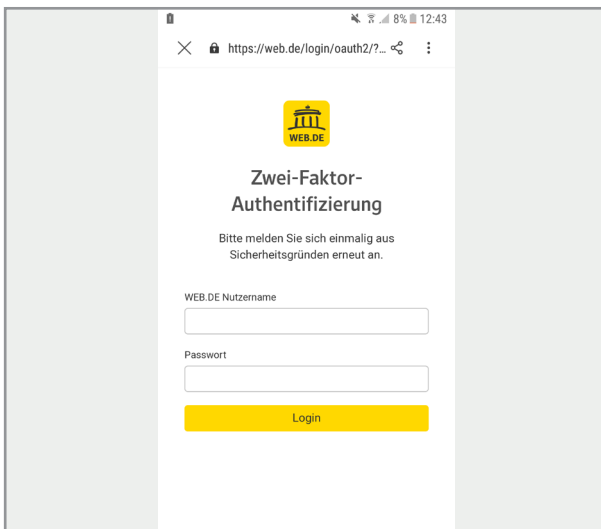
Schritt 7.1: Login am PC



- Geben Sie beim nächsten Login wie gewohnt zuerst Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Login“.
- Geben Sie dann den mit Ihrer Authentifizierungs-App generierten 6-stelligen Sicherheitscode ein.
- Mit Klick auf „Weiter“ loggen Sie sich ein und nutzen Ihr Postfach wie gewohnt.

Hinweis: Zusätzlich zu Ihrem Passwort benötigen Sie am PC **für jeden Login** den aus Ihrer OTP-App generierten 6-stelligen Sicherheitscode.

Schritt 7.2: Login in der WEB.DE Mail App



- Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach der Aktivierung zunächst aus Ihrer App ausgeloggt.
- Geben Sie danach erst noch einmal Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und tippen Sie auf „Login“.
- Hinterlegen Sie anschließend **einmalig** den mit Ihrer Authentifizierungs-App generierten 6-stelligen Sicherheitscode.
- Tippen Sie auf „Weiter“ und nutzen Sie Ihre App wie gewohnt.



Fertig!



Sie haben die Zwei-Faktor-Authentifizierung erfolgreich eingerichtet.

Die Einstellungen zur Zwei-Faktor-Authentifizierung können Sie jederzeit unter dem Menüpunkt „Sicherheit“ im Bereich „[Passwort/Konto](#)“ in Ihrem WEB.DE Postfach verwalten.

Mehr Informationen

Sie haben weitere Fragen zur Zwei-Faktor-Authentifizierung bei WEB.DE?
Alle Informationen finden Sie übersichtlich zusammengefasst unter
<https://web.de/email/sicherheit/zwei-faktor-authentifizierung/>
oder in der [WEB.DE Hilfe](#).

